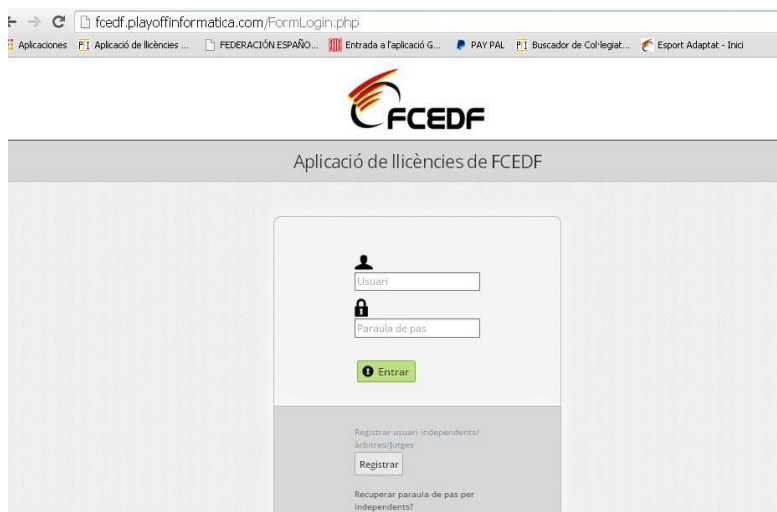
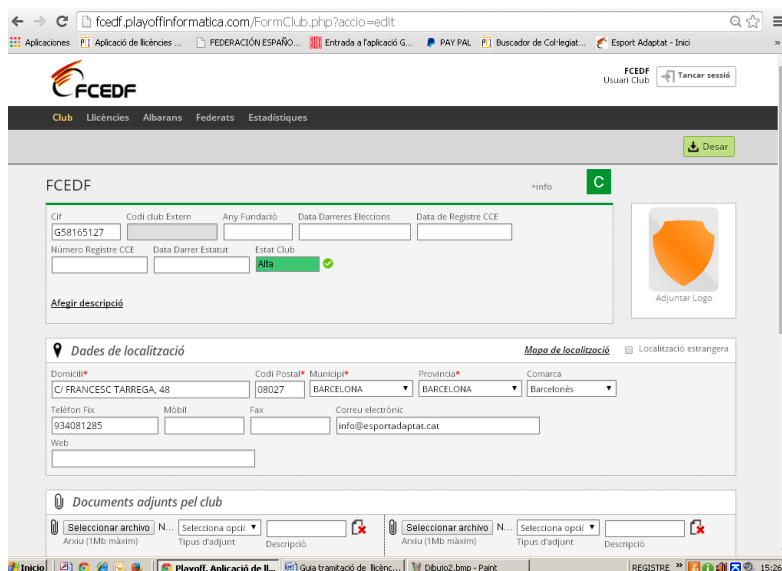


## PASSOS A SEGUIR PER LA TRAMITACIÓ DE L·LICÈNCIES:

1. Accedir a la pàgina <http://fcedf.playoffinformatica.com> amb l'**usuari** i **clau d'accés** del club.  
(És recomanable utilitzar els següents navegadors: Google Chrome i/o Mozilla)



2. Abans de tramitar qualsevol llicència heu de **Revisar totes les dades del formulari de club** i modificar-les si és necessari. En l'apartat **descripció** haureu d'anotar si voleu rebre la informació a una altra adreça i els horaris d'entrenament per tal que la FCEDF pugui derivar a nous esportistes. A l'apartat **Components de Junta**, haureu d'anotar com a mínim el nom i cognoms i DNI del President, Vicepresident i Secretari del club. Per últim, clicar a **desar** (a dalt a la dreta), cada vegada que es vulgui guardar les dades omplertes al programa.



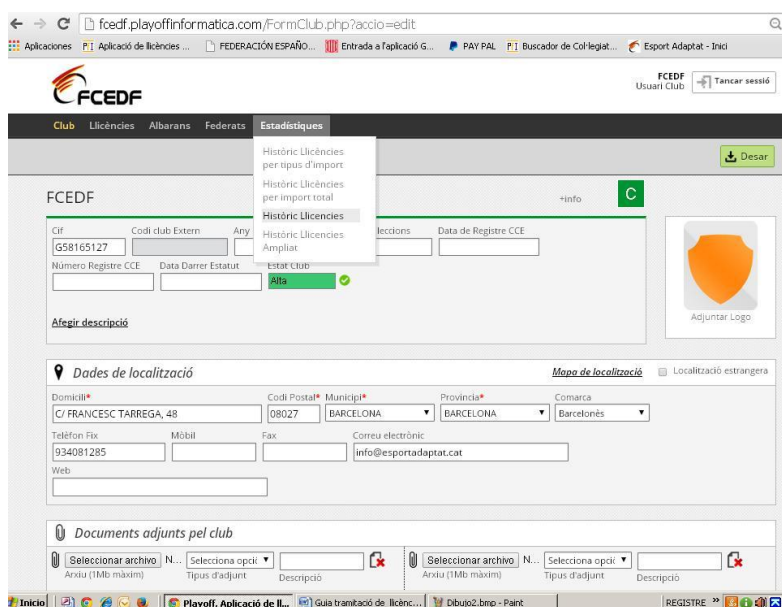
**NOTA IMPORTANT:** L'albarà amb la **quota anual de club** el trobareu a la pestanya **Albarans**, a l'apartat **Albarans manuals**.

## PER RENOVAR LLICÈNCIES:

Si les dades d'un esportista o tècnic han canviat respecte a les dades de la temporada anterior (adreça, telèfon, correu electrònic, etc.), cal que les modifiqueu. Per fer-ho heu d'anar a la pestanya de **Federats** i clicar a sobre de la persona que voleu modificar les dades. A continuació, us apareixerà un formulari del federat on podreu fer les modificacions necessàries. Per últim, clicar a **desar** (a dalt a la dreta), cada vegada que es vulgui guardar les dades en el programa.

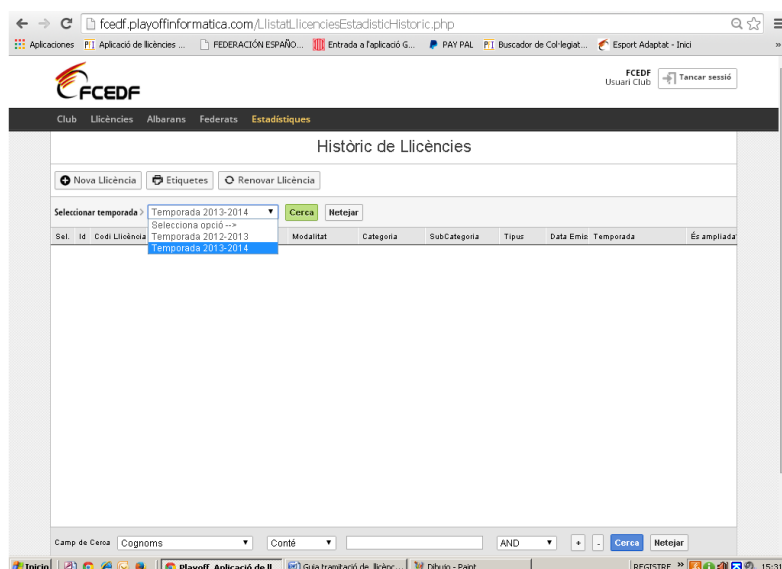
Si les dades són les mateixes que les de la temporada anterior o ja heu realitzat les modificacions convenients, podeu renovar la llicència seguint les següents passes:

### 1. Anar a la pestanya d'**Estadístiques** i clicar **Històric Llicències**.



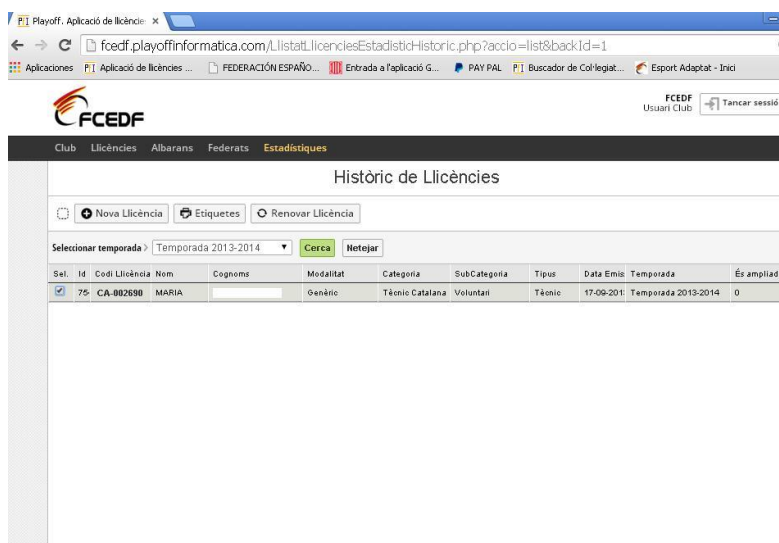
The screenshot shows the FCEDF web application interface. The 'Estadístiques' menu is open, showing options like 'Històric Llicències per tipus d'import', 'Històric Llicències per import total', and 'Històric Llicències Ampliat'. The main form contains fields for 'Cif' (G58165127), 'Codi club Extern', 'Any', 'Número Registre CCE', 'Data Darrer Estatut', and 'Estat Club' (Alta). There is also a 'Dades de localització' section with fields for 'Domini\*', 'Codi Postal\*', 'Municipi\*', 'Província\*', and 'Comarca'. A 'Documents adjunts pel club' section is also visible.

### 2. Seleccionar **Temporada anterior** i clicar al botó **Cerca**. A continuació, us apareixeran les persones a les quals els hi podeu renovar la llicència.



The screenshot shows the 'Històric de Llicències' page. The 'Seleccionar temporada' dropdown is set to 'Temporada 2012-2013'. The 'Cerca' button is highlighted. Below the dropdown is a table with columns: 'Seq. Id', 'Codi Llicència', 'Modalitat', 'Categoria', 'SubCategoria', 'Tipus', 'Data Emis', 'Temporada', and 'És ampliada'. The table is currently empty. At the bottom, there is a search field with 'Camp de Cerca' and 'Cognoms' labels, and a search button.

3. Seleccionar el requadre de la llicència que es vulgui renovar (d'un amb un) i clicar **Renovar llicència**.



4. A banda de les dades personals, apareixeran 3 caselles per seleccionar (amb les dades de la temporada anterior):

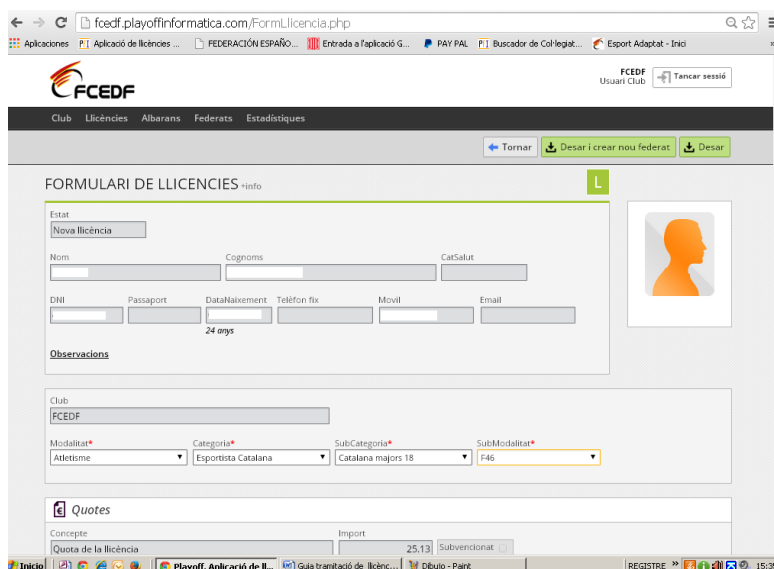
- **MODALITAT:** Atletisme, Bàsquet, Natació, etc.
- **CATEGORIA:** Esportista Catalana, Tècnic Catalana, etc.
- **SUBCATEGORIA:**

*En el cas dels esportistes:* Majors 18 anys o Menors 18 anys.

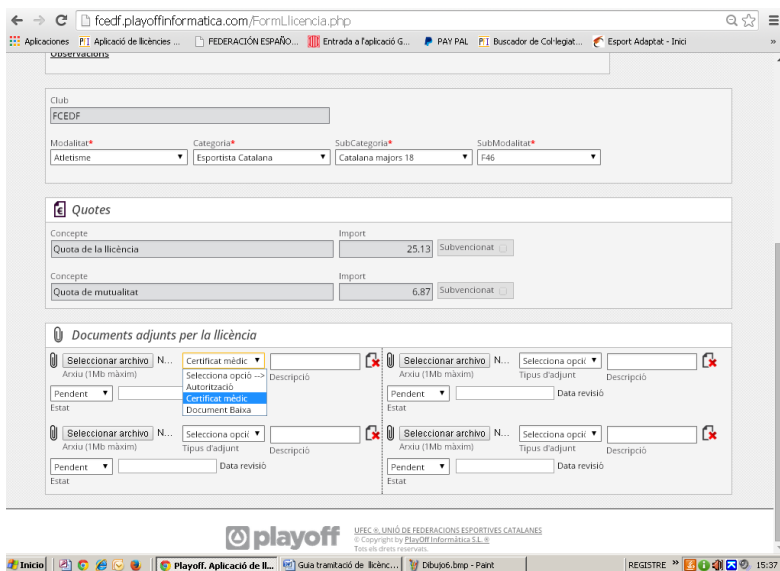
*En el cas dels tècnics:* Entrenador, Auxiliar, Fisioterapeuta, etc.

- **SUBMODALITAT:** Categoria/Classificació en el cas dels esportistes. En el cas de no estar classificat, haureu de marcar la casella ***Pendent de Classificar***.

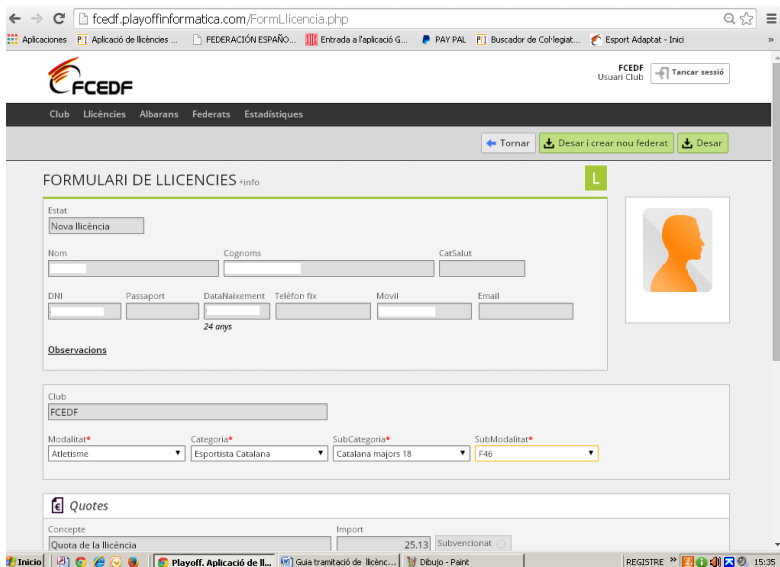
En el cas específic de la ***modalitat de natació***, les categories SB i SM s'haurà d'annotar al camp d'observacions (a sota del mateix formulari).



5. En l'apartat **Documents adjunts per la llicència** haureu d'adjuntar el certificat mèdic esportiu (només esportistes), document cessió de dades, i sol·licitud de llicència firmada per esportista/tècnic i club corresponent.



6. Després, heu de clicar al botó **Desar** (A dalt a la dreta).



**En el cas que l'esportista o tècnic, ja tingui una llicència tramitada en les mateixes condicions en la que se li estigui tramitant, pel mateix club o per un altre, el programa no deixarà tramitar la llicència.**

7. Una vegada **preinscrita** la llicència a l'aplicació, podeu **imprimir el formulari de sol·licitud de llicència** amb les dades omplertes, seguint les passes següents:
- Anar a la pestanya **Llicències**.
  - Clicar a sobre de l'esportista o tècnic que heu preinscrit en el programa.
  - Clicar al botó **Full preinscripció**.

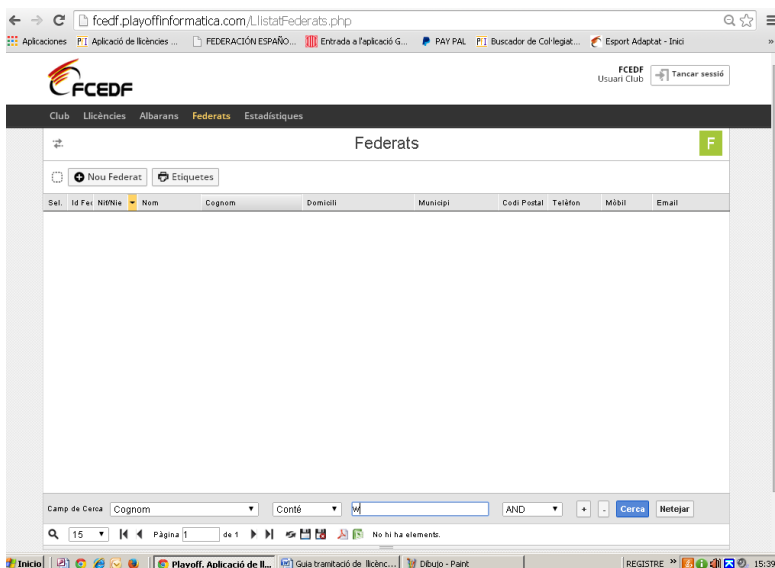


- Per descarregar-vos l'**albarà de les llicències** generat per la FCEDF (un cop validades les llicències), heu d'anar a la pestanya **Albarans** i clicar l'opció **Albarans Llicències**.

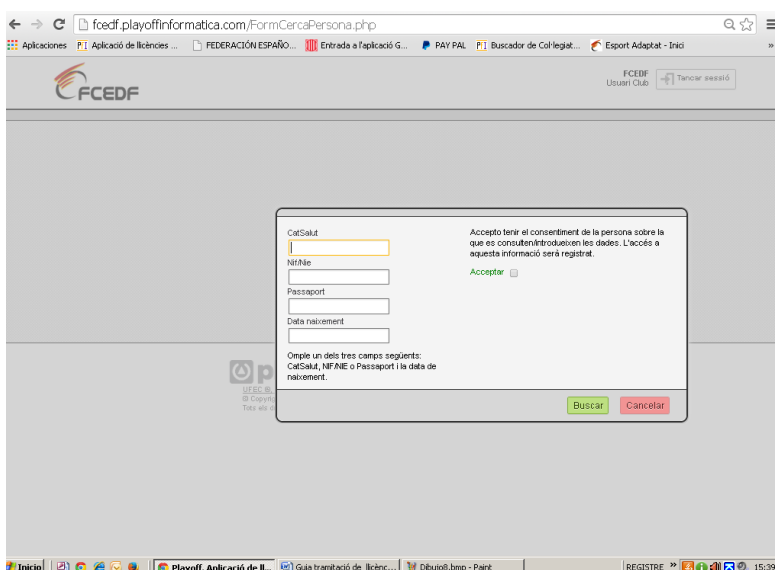
Els **recàrrecs** tindran un albarà diferent del de les llicències que trobareu a la pestanya **Albarans**, clicant l'opció **Sancions**.

### PER TRAMITAR NOVES LLICÈNCIES:

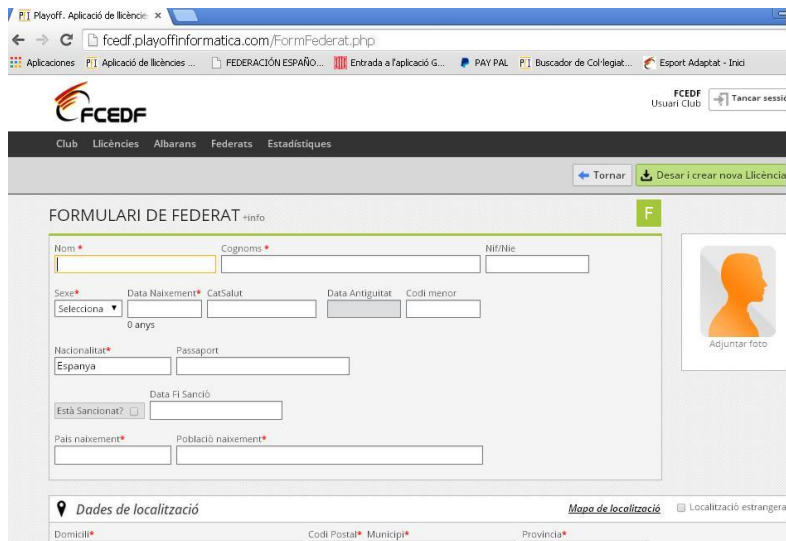
- Clicar a sobre de la pestanya **Federats** i anar a l'opció **Nou Federat**.



- L'aplicació us demanarà el **DNI/Passaport** i la **data de naixement** per iniciar el procés. També, es requereix acceptar les condicions descrites. Si les dades de la persona estan en el programa (per estar amb algun altre club), les recuperarà.



3. A continuació, us apareixerà un formulari del federat que haureu d'omplir amb totes les dades. Si el federat ja està registrat a l'aplicació, només haureu d'actualitzar les dades en el cas que hagin canviat.

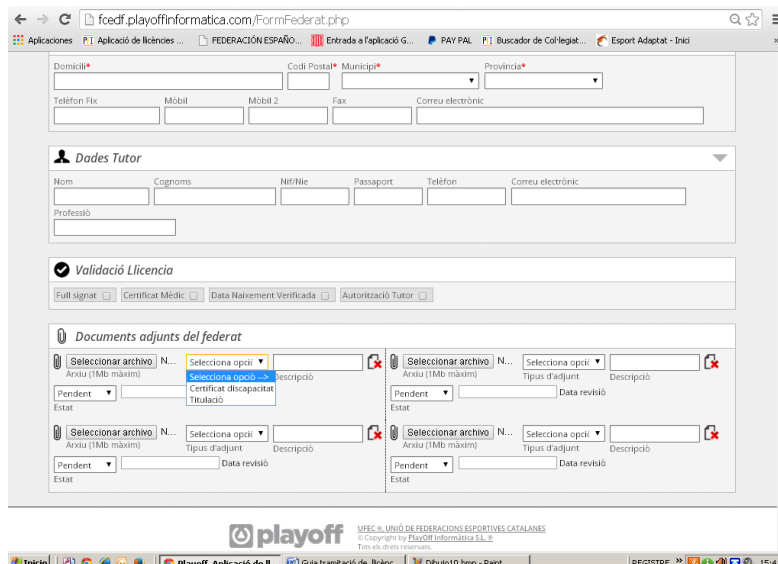


The screenshot shows a web browser window with the URL 'fcedf.playoffinformatica.com/FormFederat.php'. The page header includes the FCEDF logo and navigation links: Club, Llicències, Albarans, Federats, Estadístiques. A 'Tornar' button and a 'Desar i crear nova Llicència' button are visible. The main form is titled 'FORMULARI DE FEDERAT' and contains the following fields:

- Nom, Cognoms, Nif/Nie
- Sexe (dropdown), Data Naixement, CatSalut, Data Antiguitat, Codi menor
- Nacionalitat, Passaport
- Està Sancionat? (checkbox), Data FI Sanció
- País naixement, Població naixement
- Adjuntar foto (with a silhouette icon)
- Dades de localització: Domicili, Codi Postal, Municipi, Província

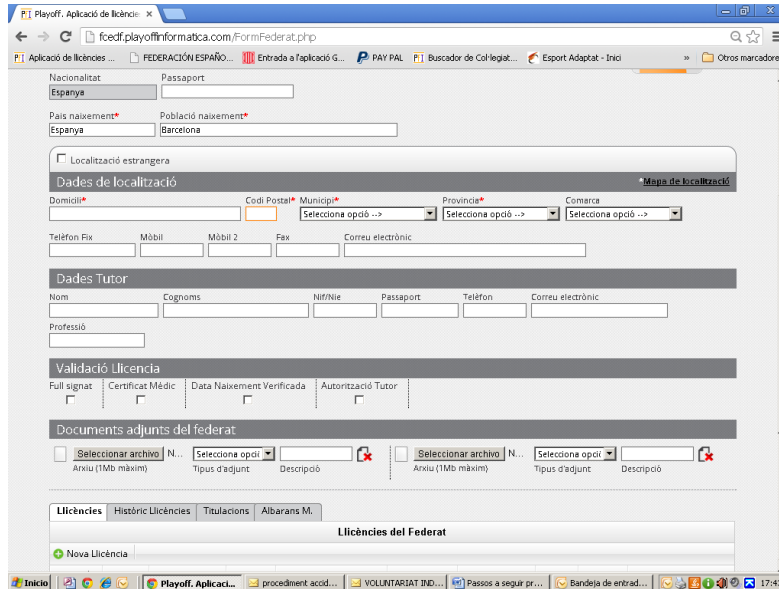
4. En l'apartat de **documents adjunts del federat**, haureu d'adjuntar els següents documents:

- En el cas dels esportistes: Certificat de discapacitat **on especifiqui el diagnòstic**.
- En el cas dels tècnics (Entrenadors, Monitors, etc): Document que els acredita com a tal.

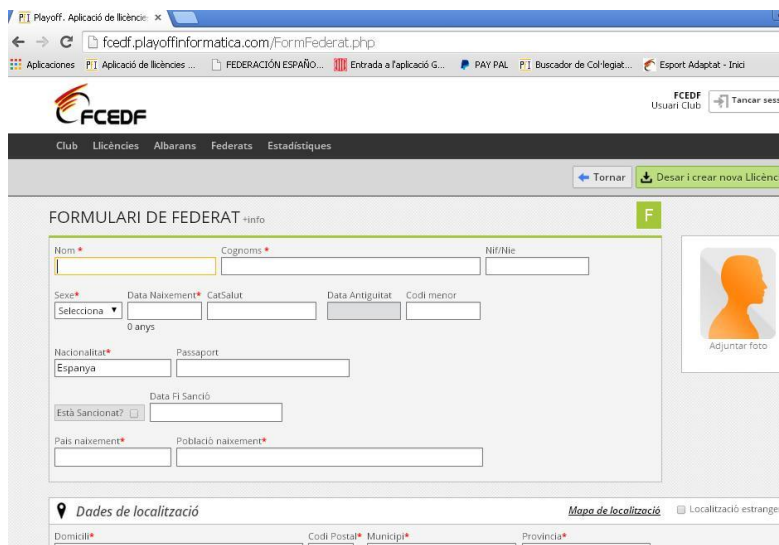


The screenshot shows the 'Documents adjunts del federat' section of the web application. It includes a 'Validació Llicència' section with checkboxes for 'Full signat', 'Certificat Mèdic', 'Data Naixement Verificada', and 'Autorització Tutor'. Below this, there are four file upload fields, each with a 'Seleccionar opció' dropdown menu. The first dropdown is currently set to 'Certificat discapacitat'. The second dropdown is set to 'Titulació'. Each field also includes a 'Pendent' dropdown, a 'Data revisió' field, and an 'Estat' dropdown. The page footer includes the 'playoff' logo and copyright information for UFEFC and FCEDF.

5. Si el federat ja estava registrat a l'aplicació, clicar al botó **Nova llicència** (a sota del mateix formulari).



Si el federat **no** ho estava registrat, clicar a **Desar i crear nova llicència** (a dalt del formulari).



6. Per últim, haureu de seleccionar el següent:

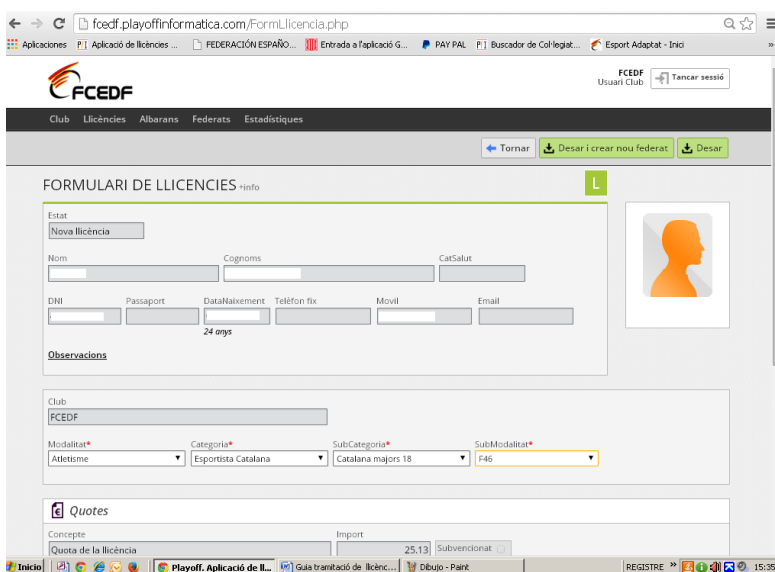
- **MODALITAT:** Atletisme, Bàsquet, Natació, etc.
- **CATEGORIA:** Esportista Catalana, Tècnic Catalana, etc.
- **SUBCATEGORIA:**

*En el cas dels esportistes:* Majors 18 anys o Menors 18 anys.

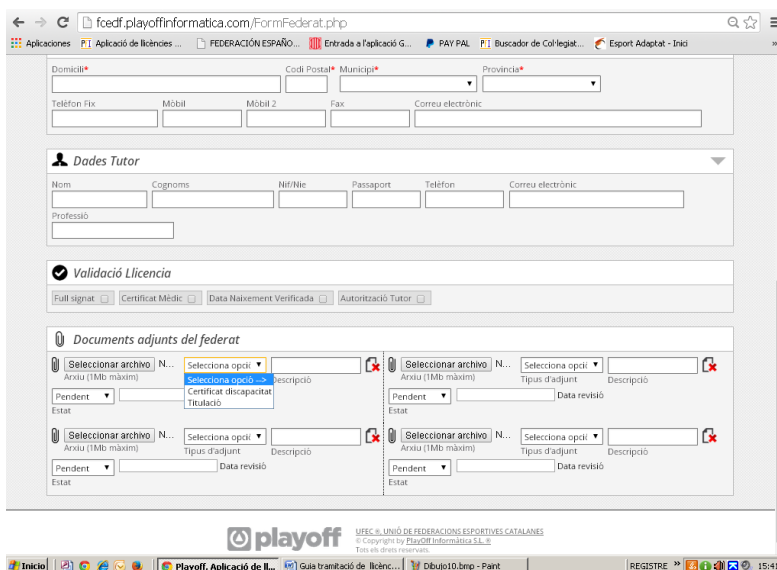
*En el cas dels tècnics:* Entrenador, Auxiliar, Fisioterapeuta, etc.

- **SUBMODALITAT:** Categoria/Classificació en el cas dels esportistes. En el cas de no estar classificat, haureu de marcar la casella **Pendent de Classificar**.

En el cas específic de la **modalitat de natació**, les categories SB i SM s'haurà d'anotar al camp d'observacions (a sota del mateix formulari).

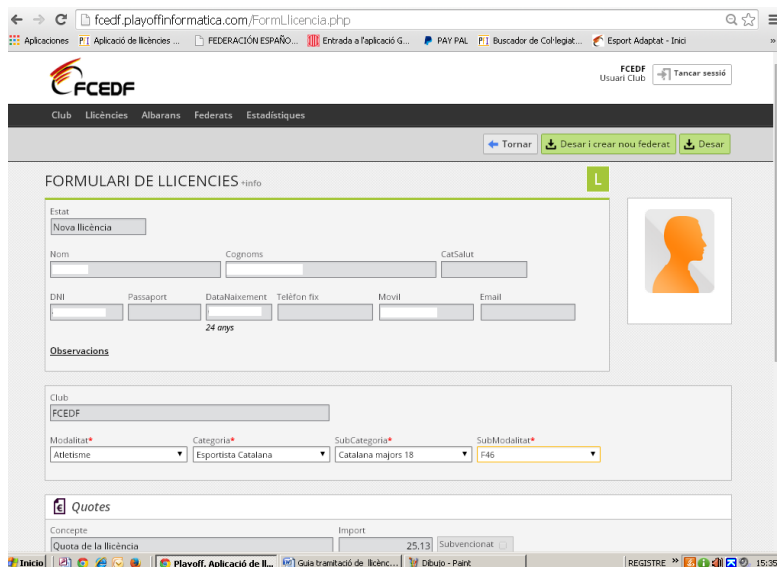


7. En l'apartat **Documents adjunts per la llicència** haureu d'adjuntar el certificat mèdic esportiu (només esportistes), document cessió de dades, i sol·licitud de llicència firmada per esportista/tècnic i club corresponent.





8. Després, heu de clicar al botó **Desar** (A dalt a la dreta).



En el cas que l'esportista o tècnic, ja tingui una llicència tramitada en les mateixes condicions en la que se li estigui tramitant, pel mateix club o per un altre, el programa no deixarà tramitar la llicència.

9. Una vegada preinscrita la llicència a l'aplicació, podeu **imprimir el formulari de sol·licitud de llicència** amb les dades omplertes, seguint les passes següents:
- Anar a la pestanya **Llicències**.
  - Clicar a sobre de l'esportista o tècnic.
  - Clicar al botó **Full preinscripció**.



10. Per descarregar-vos l'**albarà de les llicències** generat per la FCEDF (un cop validades les llicències), heu d'anar a la pestanya **Albarans** i clicar l'opció **Albarans Llicències**.

Els **recàrrecs** tindran un albarà diferent del de les llicències que trobareu a la pestanya **Albarans**, clicant l'opció **Sancions**.

### PER AMPLIAR UNA LLICÈNCIA AUTONÒMICA A NACIONAL:

- Anar a la pestanya de **Llicències**.
- Clicar a sobre de la persona que voleu ampliar-li la llicència. A continuació, s'obrirà un formulari de la llicència.
- Clicar al botó **Nova ampliació de llicència** (a dalt a la dreta).
- A continuació, haureu de seleccionar les següents dades: Categoria i Subcategoria. En el cas dels esportistes també haureu de seleccionar la Submodalitat i adjuntar el certificat mèdic esportiu en l'apartat documents adjunts per la llicència.
- Per últim, haureu de clicar al botó **Desar Ampliació**.

**NOTA IMPORTANT:** Recordeu que per les noves altes espanyoles, haureu de presentar la cessió de dades de la FEDDF signada.

### INFORMACIÓ GENERAL:

Hi ha **4 fases** per cada tramitació de llicències:

1. **PREINSCRIPCIÓ:** Quan el club inscriu a l'esportista o tècnic introduint les dades al programa. Per a les renovacions, només caldrà revisar les dades i modificar-les en el cas de què sigui necessari.
2. **VALIDACIÓ:** Quan la FCEDF valida les dades i la documentació que cada esportista o tècnic ha de presentar a l'hora de tramitar la llicència.  
Per validar la llicència, la FCEDF haurà de tenir tota la documentació requerida en cada cas. Un cop la llicència estigui validada per la federació, el club no podrà canviar cap dada de la llicència.
3. **FACTURACIÓ:** Es generarà un albarà per les llicències que estiguin validades per la FCEDF. El club haurà de pagar cada albarà que generi el programa per separat.

Per descarregar-vos l'**albarà de les llicències** generat per la FCEDF, heu d'anar a la pestanya **Albarans** i clicar l'opció **Albarans Llicències**.

Els **recàrrecs** tindran un albarà diferent al de les llicències que trobareu a la pestanya **Albarans**, clicant l'opció **Sancions**.

La **forma de pagament** haurà de ser mitjançant **transferència bancària** al núm. de compte corrent de la FCEDF, especificant el nom del club i el número d'albarà que paga

**Entitat:** La Caixa

**Compte Bancari:** ES38 2100 – 3084 – 88 – 2200127592

**Concepte:** Nom del club i número d'albarà.

Un cop realitzat el pagament, s'haurà d'enviar el **comprovant de pagament** per fax al **93.408.12.85** o per correu electrònic a [competicio@esportadaptat.cat](mailto:competicio@esportadaptat.cat).

**NOTA IMPORTANT: No es retornarà cap quantitat econòmica.**

4. **TRAMITACIÓ:** Un cop rebut el comprovant de pagament, la FCEDF donarà per tramitada la llicència. I s'expedirà el carnet i la factura (aquesta última la podeu descarregar en la mateixa aplicació web).

Per descarregar-vos les factures de l'aplicació, heu d'anar a la pestanya **Albarans** i clicar l'opció **Factures**.

**En tot moment, el club podrà veure en quin estat està cada llicència.**